Україна

Замовник: ENABEL

Конкурс проєктних пропозицій у межах інтервенції

«Бельгійська ініціатива підтримки відновлення України» (BE-Relieve Ukraine) (UKR24001)

Пілотна ініціатива із запровадження конкурентного механізму активної політики на ринку праці (МАПРП)

Настанови для заявників

Референс конкурсу UKR24001-10067

Кінцевий термін подання концептуальної записки:

30 вересня 2025 року до 23:59 (за київським часом)

Примітка

Цей конкурс проєктних пропозицій складається з двох етапів. На першому етапі для оцінювання подаються лише концептуальні записки. Після оцінювання концептуальних записок, зокрема перевірки допустимості заявників, відібраних кандидатів буде запрошено подати проєктні пропозиції. Надалі буде проведено оцінювання пропозицій, отриманих від відібраних заявників.

[1 Пілотна ініціатива Конкурентного фонду активної політики на ринку праці (ФАПРП) 3](#_Toc256000000)

[1.1 Контекст 3](#_Toc256000001)

[1.2 Цілі та очікувані результати 5](#_Toc256000002)

[1.3 Керівні принципи 7](#_Toc256000003)

[1.3.1 Працездатність 7](#_Toc256000004)

[1.3.2 Навчання, орієнтоване на попит 7](#_Toc256000005)

[1.3.3 Партнерство 8](#_Toc256000006)

[1.3.4 Соціальна інклюзія 9](#_Toc256000007)

[1.4 Сума фінансової допомоги, наданої замовником 10](#_Toc256000008)

[2 Правила, що застосовуються до цього конкурсу проєктних пропозицій 10](#_Toc256000009)

[2.1 Допустимість заявників 10](#_Toc256000010)

[2.1.1 Основний заявник 10](#_Toc256000011)

[2.1.2 Співзаявник(и) 12](#_Toc256000012)

[2.1.3 Партнери та підрядники 12](#_Toc256000013)

[2.1.4 Допустимі проєкти: на які проєкти можна подавати заявку? 12](#_Toc256000014)

[2.1.5 Прийнятність витрат: які витрати можуть бути включені? 16](#_Toc256000015)

[2.2 Подання заявки та процедури, яких необхідно дотримуватися 18](#_Toc256000016)

[2.2.1 Зміст концептуальної записки 18](#_Toc256000017)

[2.2.2 Куди і як подати концептуальну записку (Етап 1)? 19](#_Toc256000018)

[2.2.3 Кінцевий термін подання концептуальної записки 19](#_Toc256000019)

[2.2.4 Додаткова інформація щодо концептуальних записок 20](#_Toc256000020)

[2.2.5 Пропозиції 20](#_Toc256000021)

[2.2.6 Куди і як надсилати пропозиції? 21](#_Toc256000022)

[2.2.7 Кінцевий термін подання пропозицій 21](#_Toc256000023)

[2.2.8 Додаткова інформація щодо подання пропозицій 21](#_Toc256000024)

[2.3 Оцінювання та відбір заявок (початковий етап, адміністративна перевірка, перевірка допустимості та оцінювання концептуальних записок і пропозицій) 22](#_Toc256000025)

[2.3.1 Перший етап: концептуальні записки 22](#_Toc256000026)

[2.3.2 Другий етап: пропозиції 23](#_Toc256000027)

[2.4 Повідомлення про рішення замовника 24](#_Toc256000028)

[2.4.1 Зміст рішення 24](#_Toc256000029)

[2.4.2 Орієнтовний графік 25](#_Toc256000030)

[2.4.3 Контракти на виконання робіт 26](#_Toc256000031)

[2.4.4 Окремий банківський рахунок 26](#_Toc256000032)

[2.4.5 Обробка персональних даних 26](#_Toc256000033)

[2.4.6 Прозорість 27](#_Toc256000034)

# Пілотна ініціатива Конкурентного фонду активної політики на ринку праці (ФАПРП)

## Контекст

Проєкт BE-Relieve Ukraine складається з програми із загальною вартістю 150 млн євро, яка зосереджена на трьох основних напрямах: інфраструктура та енергетика, охорона здоров’я та соціальний захист, а також навички й зайнятість. Загальна мета програми — підтримка України у прагненні до кращого відновлення за допомогою ініціативи «Build Back Better», наприклад, через удосконалення інфраструктури, зокрема енергоефективності та впливу на довкілля, підвищення якості та доступності послуг або зміцнення інституційної спроможності. Підхід «Build Back Better» спрямований не лише на відновлення, а й тісно пов’язаний з перспективою вступу України до ЄС.

У рамках цієї програми компонент навичок та зайнятості становить близько 30% загального бюджету. Значна частина коштів спрямована на інвестиції в інфраструктуру та обладнання для кількох відібраних закладів професійної (професійно-технічної) освіти (ПТО) у Києві та Чернігові на міському та обласному рівнях. Однак найбільшу додану вартість мають заходи з технічної допомоги. До них належать підтримка регіональних відділень Державної служби зайнятості (ДСЗ) та зусилля з посилення регіонального управління й координації у секторі ПТО та зайнятості за допомогою тристоронніх механізмів. У цьому компоненті виділяють дві цілі: забезпечення трансформації підтриманих закладів ПТО на Центри професійної досконалості (CoVE) у своїх технічних галузях і сприяння підвищенню рівня зайнятості й зростанню продуктивності підприємств. Для їх досягнення буде реалізовано низку заходів активної політики на ринку праці (АПРП). Ці заходи підтримуватимуться через конкурентний механізм АПРП (МАПРП), який стане основним оперативним інструментом цього компонента.

МАПРП створений для посилення наявних механізмів АПРП і формування середовища, що сприятиме переходу від навчання до ринку праці. Для забезпечення ефективності та результативності механізм працюватиме через низку цільових конкурсів проєктних пропозицій (КПП). Такий підхід дозволить йому залишатися чутливим до мінливих потреб ринку праці й водночас забезпечить фінансування найкращих і найефективніших пропозицій. Ключовим елементом цього підходу є співпраця. Механізм заохочуватиме партнерства між приватними компаніями або комерційними організаціями, суб’єктами громадянського суспільства та постачальниками освітніх послуг. Узгоджуючи інтервенції з потребами галузі, МАПРП має на меті досягти відчутних результатів у сфері зайнятості та сприяти формуванню стійкішої робочої сили.

Конкурс проєктних пропозицій і грантів, наданих у рамках МАПРП, матиме такі результати:

* зростання працевлаштованості безробітних і частково зайнятих осіб;
* покращення переходу осіб до сталого працевлаштування;
* розвиток навичок відповідно до потреб приватного сектору;
* інновації у методиках і технологіях навчання;
* посилення співпраці між приватним сектором і постачальниками освітніх послуг;
* перекваліфікація та підвищення кваліфікації робочої сили для адаптації до технологічних та економічних змін.

Можливості безперервного навчання стануть основою механізму, зокрема, для безробітних випускників закладів професійно-технічної та вищої освіти, а також молодих працівників. Для реагування на потреби ринку праці буде розроблено короткострокові спеціалізовані курси професійно-технічної освіти та підготовки (ПТОП). Вони відкриють нові можливості для підвищення професійно-технічної кваліфікації та перекваліфікації, що дасть змогу молодим випускникам і працівникам здобувати нові або додаткові технічні та міжгалузеві навички. Зрештою, такі курси розширять їхні кар’єрні можливості та допоможуть подолати постійний дефіцит кваліфікованих кадрів на ринку праці. Таким чином, механізм допомагає молоді адаптуватися до швидкозмінних умов праці та професійних вимог, характерних для економіки XXI століття. Важливо, що приватний сектор буде тісно залучений до визначення навчальних потреб, а також до створення, впровадження та оцінювання навчальних програм.

Усі заходи в межах цього конкурсу буде розроблено та реалізовано із застосуванням підходу «навчання на робочому місці» (НРМ). НРМ — це комплекс навчальних стратегій, які об’єднують роботодавців і заклади освіти для створення структурованих можливостей навчання для студентів. Такі можливості можуть реалізовуватися у центрі ПТОП, на робочому місці або дистанційно за допомогою технологій для забезпечення зв’язку між студентами та роботодавцями у різних місцях. НРМ має чотири цілі: дати студентам можливість застосовувати на практиці здобуті навички, підвищити їхню обізнаність щодо можливих кар’єрних шляхів, сприяти дослідженню кар’єрних можливостей та підготувати їх до виходу на ринок праці. Саме тому підхід НРМ завжди має інтегруватися з аудиторним навчанням, де студенти можуть чітко простежити зв’язок між тим, що вони вивчають, та обраною кар’єрою.

Заявники повинні від самого початку розроблення проєкту визначити партнерів із приватного сектору, забезпечуючи прихильність усіх сторін до підходу НРМ. На момент подання пропозицій уже мають бути підписані меморандуми про взаєморозуміння або подібні угоди. Студентам потрібен час і допомога для підготовки до заходів із НРМ, а також можливості для осмислення власного досвіду після її завершення. Тому якісне НРМ має включати такі елементи:

* послідовність досвіду, що починається з обізнаності й переходить до дослідження та практичної підготовки;
* чітко визначені навчальні цілі, пов’язані з навчальними програмами;
* узгодженість із кар’єрними інтересами студентів;
* відповідність нормативам знань за предметами й галузевим/професійним стандартам;
* співпрацю роботодавців і освітян із чітко визначеними ролями кожного;
* заходи різного рівня інтенсивності та тривалості;
* цільову підготовку студентів і можливості для роздумів.

Відібрані кандидати не залишаться сам на сам із цим процесом. Вони пройдуть навчання та постійно зміцнюватимуть свій потенціал за підтримки агентства Enabel, щоб ефективно й стало розробляти та впроваджувати підхід НРМ.

## Цілі та очікувані результати

**Загальна ціль цього конкурсу проєктних пропозицій:** забезпечити продовження інклюзивної освіти та професійно-технічної підготовки, а також покращити забезпечення та ефективне працевлаштування достатньо кваліфікованих працівників для процесу відновлення.

**Конкретні цілі цього конкурсу проєктних пропозицій:** підвищення продуктивності завдяки кваліфікованій та інклюзивній робочій силі.

Пріоритети цього конкурсу проєктних пропозицій:

* Підвищення працевлаштованості безробітних і частково зайнятих осіб, зокрема випускників закладів професійно-технічної та вищої освіти, а також молодих працівників.
* Підтримка можливостей для безперервного навчання та сприяння освіті впродовж життя шляхом систематичного аналізу потреб у навчанні та структурних зв’язків з ринком праці.
* Створення нових шляхів підвищення кваліфікації та перекваліфікації, адаптованих до потреб ринку праці, що дає змогу здобувати певні нові або додаткові технічні й міжгалузеві навички для розширення їхніх кар’єрних можливостей.
* Усунення постійних і нових прогалин у навичках робочої сили, допомога молоді та працівникам адаптуватися до швидкозмінних умов праці та професійних вимог економіки XXI століття.
* Зміцнення співпраці між приватним сектором і постачальниками освітніх послуг, для забезпечення відповідності розвитку навичок потребам ринку.
* Залучення приватного сектору до визначення потреб у навчанні, а також до розроблення, впровадження та оцінювання навчальних програм.
* Сприяння впровадженню інновацій у методики та технології навчання для підвищення його ефективності та результативності.

Очікувані результати для загального бюджету цього конкурсу:

* **616 молодих людей (15–35 років) та дорослих (35+ років)**, які отримали підтримку в межах програм Enabel (оплачувана робота, допомога із започаткуванням і розвитком бізнесу, тренінги з працевлаштування), а також забезпечили або покращили можливості (само)зайнятості (з розподілом за статтю, віком та особливим статусом: внутрішньо переміщені особи, особи з інвалідністю, ветерани).
* Щонайменше **25% технічних фахівців/стажистів**, які підвищили свою кваліфікацію, повідомляють про зростання продуктивності та/або доходу через шість місяців після завершення навчання.
* Щонайменше 60% випускників/стажистів, зокрема жінок, вразливої молоді, осіб з інвалідністю та ветеранів війни, працевлаштовуються або стають самозайнятими протягом шести місяців після завершення навчання.

Логічна матриця — очікувані результати та показники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Очікуваний результат (ОР) | Показник | Цільовий показник | Засоби перевірки |
| ОР1: 616 молодих людей (15–35 років) та дорослих (35+ років) отримують підтримку в межах програм Enabel і забезпечують або покращують можливості (само)зайнятості. | Кількість осіб, які отримали підтримку в межах програм Enabel і забезпечили або покращили можливості (само)зайнятості |  | Реєстр бенефіціарів, звітність щодо контролю реалізації програми, дослідження кар’єрного шляху випускників |
| ОР2: технічні фахівці/стажисти, які підвищили свою кваліфікацію, демонструють зростання продуктивності та/або доходу протягом шести місяців після завершення навчання. | Частка технічних фахівців/стажистів, які підвищили свою кваліфікацію й повідомляють про зростання продуктивності та/або доходу через шість місяців після завершення навчання. | ≥25% | Опитування після навчання, дослідження кар’єрного шляху випускників, звітність про заробітну плату/ділова документація, якщо є |
| ОР3: випускники/стажисти інтегровані на ринок праці протягом шести місяців після закінчення навчання. | Частка випускників/стажистів, які пройшли навчання, зокрема жінок, вразливої молоді, осіб з інвалідністю та ветеранів війни, які працевлаштувалися або стали самозайнятими протягом шести місяців після завершення навчання. | ≥60% | Дослідження кар’єрного шляху випускників, звітність про зайнятість/ самозайнятість |
| Загальнопроєктний показник | Кількість осіб, яким агентство Enabel надало підтримку та/або супровід у межах освітніх і навчальних програм | Уточнюється | Звіти за проєктами, звітність ДСЗ |
| Загальнопроєктний показник | Кількість безпосередньо підтриманих, створених та/або забезпечених гідних робочих місць, зокрема для молоді (15–35 років) та дорослих (35+ років) | Уточнюється | Звіти за проєктами, звіти Ради, звітність ДСЗ |

Примітка: усі показники будуть розподілені за статтю, віком, сектором економіки, статусом вразливості (ВПО, особи з інвалідністю, ветерани) та екологічним впливом (якщо доречно).

## Керівні принципи

### Працездатність

Пілотна ініціатива Фонду активної політики на ринку праці (ФАПРП) спрямована на покращення інтеграції безробітних осіб на ринку праці шляхом сприяння продуктивній та якісній зайнятості, а також можливостям для самозайнятості. Для досягнення цієї мети ініціатива робить акцент на розвитку технічних і професійних навичок, а також навичок XXI століття серед молоді через цільове навчання та наставництво. Навчання, що проводиться в межах цього конкурсу, має бути безпосередньо пов’язане з конкретними результатами, а його учасники повинні знайти роботу або створити власний бізнес протягом шести місяців після завершення навчання.

### Навчання, орієнтоване на попит

Для ефективного зменшення невідповідності кваліфікації першочергово визначено навички, необхідні на ринку праці. У Чернігівській та Київській областях виокремлено такі перспективні галузі:

|  |  |
| --- | --- |
| Чернігівська область | Київська область |
| *1. Сільське господарство та перероблення сільськогосподарської продукції* Розвиток високовартісного сільськогосподарського виробництва, сучасних переробних підприємств і впровадження ресурсоефективних технологій для підвищення конкурентоспроможності на внутрішньому й зовнішньому ринках.  *2. Легка промисловість* Виробництво текстилю, одягу та взуття, поєднуючи сучасний дизайн, стандарти якості та практики сталого виробництва.  *3. Машинобудування* Виробництво та обслуговування техніки й обладнання з потенціалом цифровізації процесів і впровадження автоматизованих систем.  4*. Будівництво* Підготовка фахівців у сфері будівництва, ремонту й оздоблювальних робіт для виконання житлових, промислових та інфраструктурних проєктів. | 1. *Будівельна галузь* Підготовка фахівців для будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних, оздоблювальних та інженерно-технічних робіт у сфері житлового, промислового й інфраструктурного будівництва.  2. *Машинобудування, автоматизація та інформаційні технології* Підготовка кваліфікованих робітників у сфері металообробки, експлуатації та програмування верстатів із числовим програмним керуванням (ЧПК), впровадження цифрових систем керування, комп’ютерного моделювання та автоматизації виробничих процесів.  3. *Електротехніка та відновлювана енергетика* Підготовка фахівців із монтажу, обслуговування та експлуатації електроустановок, електричних систем і систем на основі відновлюваних джерел енергії (сонячна, вітрова, гібридна електростанція). |

\* Будь-яка інша галузь також може отримати підтримку у випадку нагальної потреби ринку праці, якщо така потреба належним чином задокументована.

### Партнерство

Оскільки головною метою створення АПРП є стимулювання ініціатив і партнерств між закладами освіти (державними або приватними некомерційними постачальниками освітніх послуг) та приватним сектором, конкурс зосереджується на сталих і ефективних партнерствах між компаніями приватного сектору й закладами освіти. Ця діяльність включає значущу участь приватного сектору в розробленні або коригуванні навчальних програм, обмін технічними знаннями та досвідом із викладачами, розроблення або підготовку змісту занять із профорієнтації та/або тренінгів з міжгалузевих навичок, а також участь у (підсумковому) оцінюванні компетентностей стажистів. Як зазначалося вище, тристороннє партнерство буде заохочуватися протягом усього процесу навчання всіма залученими сторонами.

**Основні заявники** повинні розробляти концептуальну записку/пропозицію разом зі співзаявниками (постачальниками ПТО) та компаніями приватного сектору, з якими планується співпраця в межах проєкту, щоб забезпечити прозору реалізацію, що враховує потреби всіх партнерів, а також знання ринку праці та розвитку навичок. У конкурсній документації має бути визначений попередній перелік приватних компаній, які прийматимуть стажистів. Міцність партнерства та рівень співпраці між партнерами оцінюватимуться та впливатимуть на ухвалення рішення щодо успішності заявок.

### Соціальна інклюзія

Соціальна інклюзія — це процес поліпшення умов для участі окремих осіб і груп у житті суспільства та підвищення спроможності, можливостей та гідності тих, хто перебуває у нерівному становищі через свою ідентичність. Соціальна інклюзія має три переваги: роботодавці отримують ширший набір навичок, колеги навчаються у більш різноманітному середовищі, а уряди та суспільства зменшують витрати, пов’язані з виключенням.

Кожен повинен мати можливість брати участь та отримувати рівноцінну вигоду від програм розвитку навичок, що розширюють їхні можливості та забезпечують підтримку через навчання та наставництво з технічних і підприємницьких навичок, допомагаючи започаткувати власний бізнес або знайти гідні можливості працевлаштування.

Отже, навчання з розвитку навичок має враховувати потреби широкого кола груп та осіб, зокрема жінок, осіб з інвалідністю, осіб, які не працюють і не навчаються[[1]](#footnote-1), мешканців сільської місцевості, ВПО та працівників тіньового сектору.

**[[2]](#footnote-2)**Цільові групи та пріоритети

У рамках цього конкурсу пріоритет надаватиметься гнучким навчальним програмам, що враховують конкретні потреби як вразливої молоді/осіб, які не працюють і не навчаються, так і жінок. Він має на меті підтримку проєктів, що передбачають стратегії та послуги соціальної інклюзії для задоволення цих потреб, заохочуючи участь уразливої молоді та жінок у навчальних ініціативах. У межах цього конкурсу особлива увага приділятиметься навчанню уразливих груп.

Щонайменше 50% учасників мають становити вразлива молодь. Орієнтація на вразливі спільноти та охоплення найбільш уразливих груп населення має залучити щонайменше 50% стажисток. Пріоритет надаватиметься ініціативам і пропозиціям, що заохочують і сприяють інклюзії осіб з інвалідністю.

## Сума фінансової допомоги, наданої замовником

Загальна орієнтовна сума, доступна в межах цього конкурсу проєктних пропозицій, становить 800 000 євро. Замовник залишає за собою право не розподіляти всі наявні кошти.

Орієнтовний розподіл коштів за лотом/географічний розподіл:

Київська область — 400 000 євро

Чернігівська область — 400 000 євро

Будь-яка грантова заявка в межах цього конкурсу проєктних пропозицій має передбачати суму від 50 000 до 200 000 євро.

# Правила, що застосовуються до цього конкурсу проєктних пропозицій

Ці настанови визначають правила подання, відбору та реалізації проєктів, що фінансуються в межах цього конкурсу проєктних пропозицій.

## Допустимість заявників

### Основний заявник

Організаційно-правова форма основного заявника має належати до однієї з таких категорій:

* державна установа;
* неприбуткова організація, асоціація або фонд;
* інша юридична особа, яка відповідно до законодавства України має право отримувати грантове фінансування та здійснювати некомерційну діяльність.

Основний заявник повинен:

* бути зареєстрованим або мати офіційне представництво в Україні;
* бути безпосередньо відповідальним за підготовку та управління проєктом (не виступати посередником);
* мати активний банківський рахунок щонайменше протягом останніх 24 місяців;
* мати аудовану фінансову звітність за останні два фінансові роки;
* продемонструвати відповідний досвід та знання у програмах АПРП.

Основні заявники повинні діяти разом з одним або кількома співзаявниками відповідно до вимог, наведених нижче. Вони також можуть пропонувати спільні інтервенції з учасниками іншої організаційно-правової форми через субгранти, якщо це обґрунтовано та доречно для проєкту.

Заявки, що відповідають критеріям відбору, визначеним у конкурсі проєктних пропозицій (стосовно організаційно-правової форми, географічного розташування, відсутності в санкційних списках ЄС та Бельгії, тривалості, запитуваного бюджету, типу запропонованих проєктів, використання належного формату та процесу), будуть перевірені до детального оцінювання усього змісту поданої концепції проєкту.

Потенційний заявник не може брати участь у конкурсах проєктних пропозицій або бути отримувачем грантів, якщо перебуває в одній із ситуацій виключення, описаних у Додатку VII до типової грантової угоди, наведеної у Додатку E до цих настанов:

У розділі 1.3.5 заявки на отримання гранту («Декларація заявника») заявник повинен підтвердити, що ані він, ані його співзаявники не підпадають під жодну з цих ситуацій, а також що вони можуть надати такі підтвердні документи:

* **Витяг** для законного представника (представників) (фізичної особи) про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (повна версія витягу). Запит подається особисто у паперовій формі до Департаменту інформатизації або регіонального сервісного центру Міністерства внутрішніх справ чи в електронній формі — за умови ідентифікації заявника за допомогою електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи через офіційний [вебсайт](https://eur04.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fservices.mvs.gov.ua%2Fservices&data=05%7C02%7Cmohammed.dahlan%40enabel.be%7Ca953871304ed4261d73908ddb5835597%7C8552ee092fab421d9ef7664207bcf596%7C0%7C0%7C638866297857077143%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMiIsIkFOIjoiTWFpbCIsIldUIjoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=LMS%2BybKkQFdn2aakiEOhRepEg7Fzs8isqyVQ%2BvmwoqE%3D&reserved=0) Міністерства внутрішніх справ. Такий витяг надають усі представники, які мають юридичні повноваження щодо ухвалення рішень (наприклад, учасники, члени наглядової ради, директор(и) тощо).
* Актуальний офіційний документ, що підтверджує повне виконання суб’єктом господарювання **податкових зобов’язань, сплати зборів і внесків на соціальне страхування**. Заявник може подати заяву особисто або через законного представника, надіславши необхідні документи рекомендованим поштовим відправленням або заповнивши онлайн-форму, доступну на офіційному [**вебсайті**](https://eur04.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fcabinet.tax.gov.ua%2Flogin&data=05%7C02%7Cmohammed.dahlan%40enabel.be%7Ca953871304ed4261d73908ddb5835597%7C8552ee092fab421d9ef7664207bcf596%7C0%7C0%7C638866297857093222%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMiIsIkFOIjoiTWFpbCIsIldUIjoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=Jot7v8L6jugwiNLl%2BvnHaV%2BTZm3jQ%2BaKYdzByI8GkhA%3D&reserved=0).
* Документ, що підтверджує **відсутність** у суб’єкта господарювання **процедур банкрутства, ліквідації, припинення діяльності чи судової реорганізації**, виданий Міністерством юстиції України. Інформаційну довідку про перебування суб’єкта у процедурі банкрутства (неплатоспроможності) можна згенерувати за [посиланням](https://eur04.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fminjust.gov.ua%2F&data=05%7C02%7Cmohammed.dahlan%40enabel.be%7Ca953871304ed4261d73908ddb5835597%7C8552ee092fab421d9ef7664207bcf596%7C0%7C0%7C638866297857107270%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMiIsIkFOIjoiTWFpbCIsIldUIjoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=w4PevFtez8bdxHEUc6f3ZD%2F%2FWBrGiXpmEd4f06KILV8%3D&reserved=0) у відкритій частині спеціалізованої сторінки «Інформаційна довідка по справах про банкрутство».

У разі надання гранту **заявник** стає **бенефіціаром-підрядником**, зазначеним у Додатку Е (Грантова угода). Бенефіціар-підрядник є основною контактною особою для замовника. Він представляє інших бенефіціарів і діє від їхнього імені, а також розробляє та координує реалізацію проєкту.

### Співзаявник(и)

Співзаявники беруть участь у визначенні способів реалізації проєкту, а витрати, які вони понесуть, вважатимуться прийнятними на тих самих умовах, що й витрати заявника.

Зокрема, з огляду на характер програми, співзаявниками мають бути заклади освіти та/або професійно-технічної освіти, центри професійної орієнтації чи інші суб’єкти, належним чином зареєстровані відповідно до законодавства України та наділені повноваженнями, технічними можливостями та належним досвідом для проведення проєктів з навчання й розбудови спроможності в межах запропонованого проєкту.

Співзаявники зобов’язані підписати декларацію, передбачену у частині В, розділ 2.6 заявки на отримання гранту.

У разі надання грантів співзаявники стануть бенефіціарами проєкту разом із бенефіціаром-підрядником.

### Партнери та підрядники

Наведені нижче особи не є співзаявниками та не зобов’язані підписувати заяву про «уповноваження»:

*Партнери:* інші організації можуть бути залучені до проєкту. Партнери беруть активну участь у реалізації проєкту, але не мають права на отримання грантів, за винятком добових і витрат на проїзд. Вони не зобов’язані відповідати критеріям допустимості, наведеним у п. 2.1.1. Партнери повинні бути зазначені у частині B, розділ 2.7 заявки на отримання гранту «Партнери заявника, які беруть участь у проєкті».

*Підрядники:* бенефіціари-підрядники можуть укладати договори з підрядниками. Партнери не можуть одночасно бути підрядниками (з надання послуг, робіт, обладнання) у межах проєкту. Підрядники підпорядковуються правилам публічних закупівель (якщо бенефіціар-підрядник є державним органом) або правилам, викладеним у Додатку VIII до типової грантової угоди (якщо бенефіціар-підрядник є приватною установою).

### Допустимі проєкти: на які проєкти можна подавати заявку?

#### Визначення

Проєкт — це низка дій, необхідних для досягнення результатів і внеску у конкретні цілі, визначені проєктною пропозицією.

Щоб відповідати критеріям відбору, проєкти в межах цього конкурсу проєктних пропозицій мають відповідати вимогам, викладеним у цьому документі.

#### Термін

Початковий запланований термін дії гранту не може бути меншим ніж 9 місяців і не перевищувати 18 місяців. Упродовж цього терміну тривалість кожної навчальної програми має становити від 72 до 1018 годин, але не більше 12 місяців.

#### Галузі або тематика

Тематика: підвищення кваліфікації, перекваліфікація, навчання на робочому місці.

#### Географічне охоплення

Проєкти мають бути реалізовані на території країни: Україна, та охоплювати такі регіони**: Київська область, Чернігівська область.**

#### Види проєктів

Цей конкурс проєктних пропозицій спрямований на проєкти, що ґрунтуються на попиті й конкретних потребах роботодавців і надають певним цільовим групам в Україні можливості навчатися для зменшення розриву на ринку праці та задоволення попиту на кваліфіковану або перекваліфіковану робочу силу.

Конкурс проєктних пропозицій підтримуватиме проєкти, які відповідають таким критеріям:

демонстрація структури співпраці між організаціями-учасницями з чітко визначеними ролями, обов’язками та спільними цілями (наприклад, через Меморандум про взаєморозуміння);

якість поданої пропозиції щодо навчання конкретних навичок, зокрема:

* кількість стажистів, які будуть навчатися (мінімум 12 і максимум 20 осіб на кожну навчальну програму);
* кількість навчальних програм, реалізованих кожною установою (максимум 2 програми на кожну установу);
* належна спроможність компаній приймати стажистів у межах системи навчання на робочому місці;
* участь у розбудові спроможності у зв’язку зі створенням МАПРП (наприклад, соціальний діалог);
* увага до інклюзивності:
  + інтеграція гендерних аспектів у пропозиціях, щоб забезпечити гендерну нейтральність передбачуваних профілів або стимулювання зайнятості жінок. Щонайменше 50% стажистів повинні бути жінками;
  + врахування потреб осіб з інвалідністю та забезпечення доступу для них у пропозиції та закладах освіти.
* належний і справедливий відбір стажистів (наприклад, стажисти можуть брати участь лише в одній навчальній програмі);
* конкретне партнерство між приватним сектором і постачальником послуг професійно-технічної освіти (державним або приватним);
* здатність заявників ефективно підвищувати рівень працевлаштованості молоді або подати пропозицію, яка демонструє, як стажисти після завершення навчання знайдуть роботу/відкриють власний бізнес або використають набуті/оновлені навички у своїй подальшій діяльності;
* детальний аналіз потреб у навчанні навичок з урахуванням загальних рекомендацій, наданих дослідженням ринку праці, а також фактичних потреб ринку праці.

Запропоноване навчання має:

* бути спрямоване на підготовку працівників з низьким рівнем кваліфікації (рівень 0), середнім рівнем кваліфікації (рівень 1) та високим рівнем кваліфікації (рівень 2) для навчання та роботи;
* зосереджуватися на короткострокових навчальних програмах тривалістю менше ніж 1 рік і обсягом від 72 до 1200 годин;
* передбачати компонент навчання на робочому місці (щонайменше 30% навчання здійснюється на підприємстві або на робочому місці);
* інтегрувати положення про трудові права та заходи з охорони праці й техніки безпеки (ОПТБ);
* відображати потреби у секторах, визначених регіонами, з урахуванням сфер, де є дефіцит кваліфікованих кадрів;
* відповідати національним/регіональним планам;
* забепечити акредитацію/сертифікацію навчання відповідним органом, якщо треба;
* інтегрувати нові технології та/або інновації у різних сферах;
* включати елементи цифровізації;
* надавати пріоритет робочим місцям, пов’язаним з охороною навколишнього середовища або екологією, якщо вони перспективні у регіоні;
* відповідати національним професійним стандартам.

**Неприйнятними** вважаються такі види проєктів:

* проєкти, що полягають виключно або переважно у спонсоруванні участі осіб у майстер-класах, семінарах, конференціях і з’їздах;
* проєкти, що полягають виключно або переважно у фінансуванні індивідуальних стипендій для навчання або підготовки.

#### Типи діяльності

До фінансування в межах цього конкурсу проєктних пропозицій допускаються такі типи діяльності:

* Розвиток спроможності постачальників освітніх послуг:
  + навчання, інформаційно-просвітницькі заходи, майстер-класи, дослідження та/або консультаційні заходи, спрямовані на зміцнення лідерських, управлінських і педагогічних спроможностей постачальників навчальних послуг, з акцентом на впровадженні підходів, орієнтованих на попит, підприємництво та бізнес;
  + розроблення нових навчальних програм та/або адаптація наявних відповідно до потреб ринку праці, цифровізації та інтеграції методик НРМ;
  + інтеграція цифрових навичок та ІКТ у навчальні програми.
* Проєкти, що стосуються інклюзивного доступу та соціальної підтримки:
  + інформаційно-просвітницькі заходи, спрямовані на розширення доступу та участі вразливих груп молоді та жінок, зокрема осіб, які не працюють і не навчаються, та запобігання відсіву з навчальних програм;
  + надання цільових послуг для задоволення конкретних потреб уразливих стажистів (наприклад, підтримка в освоєнні математики та грамотності, послуги денного догляду за дітьми для молодих матерів, додаткові транспортні послуги);
  + надання підтримки стажистам для сприяння їх участі у навчанні (наприклад, транспорт, харчування або інше обґрунтоване забезпечення);
  + надання обмеженої цільової підтримки приватним підприємствам, які приймають стажистів у межах програм навчання на робочому місці (наприклад, витратні матеріали або навчальні матеріали), для забезпечення сприятливого середовища;
  + підтримка підприємництва та стартапів для випускників, які мають життєздатні бізнес-плани, зокрема наставництво й надання невеликих стартових наборів інструментів.
* Якість і актуальність навчальних програм:
  + включення міжгалузевих і комунікативних навичок (наприклад, підприємництво, життєві навички, цифрова грамотність, робота в команді, розв’язання проблем) до навчальних модулів;
  + попереднє професійне орієнтування, консультування та тренінги для узгодження вибору кар’єри учасників із потребами ринку;
  + забезпечення загальновизнаного оцінювання та сертифікації для підтвердження здобутих професійних якостей;
  + укладення угод про співпрацю або створення спільних ініціатив між постачальниками навчальних послуг і суб’єктами приватного сектору для спільного розроблення програм, надання місць для стажування та сприяння працевлаштуванню.
* Навчання на робочому місці та співпраця з приватним сектором:
  + наставництво та моніторинг стажистів під час проходження НРМ за участю як закладів професійно-технічної освіти, так і компаній приватного сектору;
  + надання наборів інструментів для стажистів, які беруть участь у НРМ, як засобу стимулювання та підтримки переходу до працевлаштування або самозайнятості;
  + моніторинг і супровід стажистів після завершення навчання для оцінювання результатів працевлаштування та підтримки їх інтеграції на ринок праці.
* Охорона праці, техніка безпеки та гідні умови праці:
  + надання стажистам засобів індивідуального захисту (ЗІЗ);
  + забезпечення страхування від нещасних випадків і виробничих травм для викладачів і стажистів;
  + проведення навчань з охорони праці та техніки безпеки, обладнання та інших заходів відповідно до національних стандартів;
  + просування принципів гідної праці, зокрема дотримання стандартів охорони праці, справедливого ставлення й рівних можливостей.
* Інфраструктура та обладнання (з обмеженнями):
  + придбання основної сировини, інструментів, навчальних посібників та інших ресурсів, необхідних для безпосередньої реалізації навчальних заходів;
  + обмежені інвестиції в базову інфраструктуру й обладнання, безпосередньо пов’язані з проведенням навчання та обґрунтовані необхідністю розширити доступ до ініціатив з розвитку навичок (із максимальним порогом у 20% від загального бюджету).

#### Видимість

Заявники зобов’язані вживати всіх необхідних заходів для забезпечення видимості фінансування або співфінансування з боку Бельгійського агентства з розвитку[[3]](#footnote-3). Бенефіціар-підрядник завжди зазначає «Бельгійську державу» як донора або співдонора в публічних повідомленнях, що стосуються діяльності, на яку отримано фінансування. **Однак будь-які заплановані матеріали для забезпечення видимості (онлайн або офлайн) мають бути попередньо затверджені спеціалістом з комунікацій Enabel до їх публікації чи поширення**.

Заявник зобов’язаний проконсультуватися та отримати письмову або усну згоду спеціаліста з комунікацій щодо кожного проєкту або матеріалу, пов’язаного з видимістю.

#### Кількість запитів і грантових угод від одного заявника

* Основний заявник може подати одну пропозицію в межах цього конкурсу проєктних пропозицій.
* Він не може отримати більше ніж одну грантову угоду в межах цього конкурсу проєктних пропозицій.
* Основний заявник не може одночасно бути співзаявником в іншій заявці.
* Співзаявник може брати участь у більш ніж одній заявці в межах цього конкурсу.
* Він може отримати більше ніж одну грантову угоду на лот в межах цього конкурсу проєктних пропозицій.

### Прийнятність витрат: які витрати можуть бути включені?

#### Прийнятні витрати

Гранти можуть покривати лише «прийнятні витрати». Типи прийнятних і неприйнятних витрат зазначені нижче. Бюджет є одночасно кошторисом витрат і загальним пороговим значенням «прийнятних витрат».

Відшкодування прийнятних витрат може ґрунтуватися на одному з таких форматів або будь-якій їх комбінації:

* **Прямі витрати** (витрати на управління та операційні витрати), понесені бенефіціаром-підрядником.
* Щоб визнати витрати прийнятними для цілей конкурсу проєктних пропозицій, вони мають відповідати умовам, передбаченим у ст. 4 типової грантової угоди (див. Додаток Е до цих настанов).
* **Структурні витрати** (накладні витрати) становлять не більше ніж 7% операційних витрат.
* Структурні витрати розраховуються на основі фактичних витрат. Після затвердження вони є фіксованими сумами й не потребують обґрунтування. Агентство Enabel може залучати незалежну агенцію для оцінювання фактичних структурних витрат організації.

Резерв на непередбачені витрати

Бюджет може включати резерв на непередбачені витрати в розмірі до 5% від прийнятних прямих витрат. Його використання можливе лише **за умови** **попереднього письмового погодження** з боку агентства Enabel.

#### Неприйнятні витрати

Неприйнятними є такі витрати:

* бухгалтерські записи без відповідних платежів;
* резерви для зобов’язань і витрат, збитків, боргів або можливих майбутніх боргів;
* борги та відсотки за боргами;
* сумнівні борги;
* збитки від курсових різниць;
* позики третім сторонам;
* гарантії та застави;
* витрати, які вже профінансовані іншим грантом;
* рахунки-фактури, виставлені іншими організаціями за товари та послуги, які вже були субсидовані;
* укладання договорів субпідряду на надання послуг або проведення консультацій із працівниками, членами правління або членами загальних зборів організації, що отримала субсидію;
* будь-яка суборенда самому собі;
* придбання земельних ділянок або будівель;
* відшкодування збитків, що підпадають під цивільну відповідальність організації;
* виплати компенсацій у разі звільнення за строк попередження про звільнення, якщо його не було дотримано;
* придбання алкогольних напоїв, тютюну та похідних продуктів.

## Подання заявки та процедури, яких необхідно дотримуватися

На першому етапі заявник подає лише концептуальну записку, а на другому етапі, після повідомлення про проходження попереднього відбору — пропозицію разом із необхідними додатками.

### Зміст концептуальної записки

Заявки слід подавати відповідно до настанов стосовно підготовки концептуальних записок, викладених у заявці на отримання гранту, що додається до цих настанов (Додаток А, Частина А).

Заявники можуть подавати свої заявки **українською або англійською мовою.** У разі подання заявки українською мовою її буде перекладено англійською, і в разі суперечностей переважну силу матиме цей переклад.

У концептуальній записці заявники повинні подати лише орієнтовний розмір запитуваного внеску від замовника. Лише ті заявники, яких буде запрошено подати повну заявку на другому етапі, повинні подати детальний бюджет.

Заявник не може у подальшій пропозиції змінити елементи, визначені в концептуальній записці. Фінансування з боку Бельгії не може відрізнятися більш ніж на 20% від початкової оцінки.

Будь-які помилки чи суттєві невідповідності у пунктах, зазначених в інструкціях до підготовки концептуальної записки, можуть призвести до її відхилення.

Замовник залишає за собою право вимагати роз’яснень, якщо надана інформація не дозволяє йому провести об’єктивне оцінювання.

Концептуальні записки, написані від руки, не приймаються.

Для подання концептуальної записки заявник повинен заповнити такі документи та додати їх до своєї заявки на наступних етапах цієї платформи:

* ДОДАТОК A: заявка на отримання гранту;
* ДОДАТОК D: форма юридичної особи (для заявників і всіх співзаявників).

До концептуальної записки необхідно додати:

* статут або установчий договір заявника та всіх співзаявників;
* копію останньої фінансової звітності заявника (звіт про фінансові результати та баланс за останній закритий фінансовий рік). Співзаявники не зобов’язані надавати копію своєї фінансової звітності.

Такі документи мають лише інформаційний характер (будуть потрібні на другому етапі):

* ДОДАТОК B: бюджет;
* ДОДАТОК C: логічна матриця;
* ДОДАТОК E: типова грантова угода;
* ДОДАТОК F: таблиця перевірки та оцінювання пропозиції;
* ДОДАТОК G: розмір добових від Enabel.

### Куди і як подати концептуальну записку (Етап 1)?

Концептуальну записку необхідно подати онлайн за посиланням: <https://submit.link/43D>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КРОК | | ДІЯ |
| 1 | 💻 | Перейдіть у правий верхній кут сторінки. Створіть новий обліковий запис у Submit.com або увійдіть у систему, якщо вже маєте його. |
| 2 | ➡️ | Натисніть кнопку **«Подати заявку»** у правій частині сторінки. |
| 3 | 📖 | Уважно ознайомтеся з **настановами для заявників** перед заповненням форми. Вони містять важливу інформацію, яка підвищить ваші шанси на успіх. |
| 4 | 📝 | Заповніть **онлайн-форму** та завантажте необхідні документи (шаблони надані у вебформі). |
| 5 | ↔️ | Переходьте між розділами форми за допомогою кнопок **«Далі»** та **«Назад»** унизу кожної сторінки. Підтверджуйте свої відповіді в процесі заповнення форми. |
| 6 | 💾 | Ваш чорновий проєкт буде **автоматично збережено**, тому ви можете залишити заявку й повернутися до неї у зручний час. |
| 7 | ✅ | Після подання заявки ви більше **не зможете її змінити**. Після надходження заявки ви отримаєте підтвердження електронною поштою. |

Заявники повинні переконатися, що їхня концептуальна записка є повною. Неповні концептуальні записки можуть бути відхилені. Заявки слід подавати відповідно до настанов стосовно підготовки концептуальних записок, викладених у заявці на отримання гранту, що додається до цих настанов (Додаток А, Частина А). Концептуальні записки, надіслані іншими засобами (наприклад, поштою, факсом або електронною поштою) чи на інші адреси, не розглядаються.

### Кінцевий термін подання концептуальної записки

Кінцевий термін подання концептуальних записок — **30 вересня 2025 року о 23:59 (за київським часом)**, що підтверджується датою відправлення, поштовим штемпелем або датою підтвердження отримання. Усі концептуальні записки, подані після завершення кінцевого терміну, будуть відхилені.

### Додаткова інформація щодо концептуальних записок

Інформаційна сесія з цього конкурсу проєктних пропозицій відбудеться онлайн **9 вересня 2025 року о 10:00 (за київським часом)**. Інформаційна сесія проходитиме у Microsoft Teams. Доступ до зустрічі можна отримати за наведеним нижче посиланням і обліковими даними:

|  |
| --- |
| [**Посилання для приєднання до інформаційної сесії**](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDEzYzJhNDUtN2FiZi00Y2JkLWEzYjQtODE0ZTJkZmEzMmQw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%228552ee09-2fab-421d-9ef7-664207bcf596%22%2c%22Oid%22%3a%227c9ccd48-9f8b-4879-b6f8-93538b2ef006%22%7d)  Ідентифікатор зустрічі: 337 926 651 971 5  Пароль: Vr765ty3 |

Заявники також можуть надсилати свої запитання електронною поштою не пізніше ніж за 21 день до кінцевого терміну подання концептуальних записок із чітким зазначенням референсу конкурсу проєктних пропозицій на зазначені нижче адреси такій контактній особі:

*Ольга Заболотко (Фахівець з АПРП)*

*Електронна пошта:* [*olha.zabolotko@enabel.be*](mailto:olha.zabolotko@enabel.be)

Замовник не зобов’язаний надавати роз’яснення щодо питань, отриманих після зазначеного строку.

Відповіді на запитання надаватимуться не пізніше ніж за 11 днів до кінцевого терміну подання концептуальних записок.

Для забезпечення рівного ставлення до всіх заявників замовник не може надавати попередні висновки щодо допустимості заявників, проєкту чи конкретних видів діяльності.

Відповіді на ці запитання, а також інша важлива інформація, що буде надана під час процедури оцінювання, будуть опубліковані на вебсайті Enabel. Тому рекомендується регулярно відвідувати вебсайт, щоб своєчасно ознайомитися з опублікованими запитаннями та відповідями.

### Пропозиції

Заявники, яких буде запрошено подати пропозицію після відбору їхніх концептуальних записок, повинні подати її, використовуючи положення частини B заявки на отримання гранту, що додається до цих настанов (Додаток А). Заявники повинні ретельно дотримуватися встановленого формату пропозиції та заповнити всі пункти й сторінки у відповідній послідовності.

Заявник не може у пропозиції змінити елементи, визначені в концептуальній записці. Внесок Бельгії не може відрізнятися більш ніж на 20% від початкової оцінки. До того ж слід дотримуватись мінімальних і максимальних сум, зазначених у розділі 1.3 цих настанов.

Заявники повинні подавати повні заявки тією ж мовою, якою подавалася їхня концептуальна записка.

Пропозиція має бути заповнена максимально чітко та акуратно для забезпечення об’єктивного оцінювання.

Будь-які помилки або суттєві невідповідності у пропозиції (наприклад, різниця у сумах у розрахункових таблицях бюджету) може призвести до негайного відхилення заявки.

Роз’яснення запитуються лише у випадках, коли надана інформація є нечіткою та не дозволяє замовнику провести об’єктивне оцінювання.

Заявки, написані від руки, не приймаються.

Слід зазначити, що оцінюватися будуть лише пропозиції та додатки, які необхідно заповнити (бюджет, логічна матриця). Тому вкрай важливо, щоб ці документи містили ВСЮ відповідну інформацію щодо проєкту. Жодні додаткові додатки надсилати не потрібно.

### Куди і як надсилати пропозиції?

Заявки подаються за посиланням, зазначеним у запрошенні. Після надходження заявки буде надіслано підтвердження електронною поштою. Заявки потрібно подавати онлайн за наданим посиланням.

Заявки, надіслані іншими засобами (наприклад, поштою, факсом або електронною поштою) чи на інші адреси, не розглядаються.

Заявники повинні переконатися, що їхня заявка є повною. Неповні заявки можуть бути відхилені.

### Кінцевий термін подання пропозицій

Кінцевий термін подання пропозицій буде повідомлено в електронному листі заявникам, концептуальні записки яких були відібрані. Додаткова інформація про пропозиції

### Додаткова інформація щодо подання пропозицій

Заявники можуть надсилати свої запитання електронною поштою не пізніше ніж за 21 день до кінцевого терміну подання заявок із чітким зазначенням референсу конкурсу проєктних пропозицій на одну із зазначених нижче адрес такій контактній особі:

*Ольга Заболотко (Фахівець з АПРП)*

*Електронна пошта:* [*olha.zabolotko@enabel.be*](mailto:olha.zabolotko@enabel.be)

Замовник не зобов’язаний надавати роз’яснення щодо питань, отриманих після зазначеного строку.

Відповіді на питання будуть надаватимуться не пізніше ніж за 11 днів до кінцевого терміну подання заявок.

Для забезпечення рівного ставлення до всіх заявників замовник не може надавати попередні висновки щодо прийнятності заявників або проєкту.

Індивідуальні відповіді на запитання не надаватимуться. Усі запитання та відповіді, а також інша важлива інформація, що буде надана заявникам під час процедури оцінювання, будуть опубліковані на вебсайті www.enabel.be. Тому рекомендується регулярно відвідувати вебсайт, щоб своєчасно ознайомитися з опублікованими запитаннями та відповідями.

## Оцінювання та відбір заявок (початковий етап, адміністративна перевірка, перевірка допустимості та оцінювання концептуальних записок і пропозицій)

У разі потреби замовник розглядатиме й оцінюватиме заявки за участі незалежних оцінювачів. Усі проєкти, подані заявниками, будуть оцінюватися за етапами та критеріями, описаними нижче.

Якщо під час розгляду заявки з’ясується, що запропонований проєкт не відповідає критеріям допустимості, наведеним у п. 2.1.4, заявку буде відхилено виключно на цій підставі.

### Перший етап: концептуальні записки

Будуть розглянуті такі елементи:

#### Початковий етап

* Перевірка дотримання терміну подання. У разі його порушення заявку буде автоматично відхилено.

#### Адміністративна перевірка та перевірка допустимості

* Концептуальна записка відповідає всім критеріям, зазначеним у пп. 1–12 таблиці перевірки та оцінювання, наведеної в Додатку F1a.
* У разі відсутності або невідповідності будь-якої інформації, заявка може бути відхилена виключно на цій підставі та не буде оцінюватися.

#### Оцінювання

Концептуальні записки, які пройшли першу адміністративну перевірку та перевірку допустимості, оцінюватимуться на предмет актуальності та структури запропонованих проєктів.

Концептуальна записка оцінюється максимально у 50 балів відповідно до розподілу, зазначеного у пп. 13–18 таблиці оцінювання, наведеної в Додатку F1a.

Критерії оцінювання поділяються на розділи та підрозділи. Кожен підрозділ оцінюється за шкалою від 1 до 5 таким чином: 1 = дуже погано, 2 = погано, 3 = задовільно, 4 = добре, 5 = дуже добре.

Після оцінювання усіх концептуальних записок складається список, у якому запропоновані проєкти ранжуються відповідно до отриманого загального балу.

По-перше, до короткого списку будуть включені лише концептуальні записки, які набрали щонайменше 30 балів.

По-друге, кількість концептуальних записок скорочуватиметься відповідно до їхнього рейтингу у списку, доки загальна сума запитуваних внесків не дорівнюватиме **200%** від бюджету, доступного в межах цього конкурсу проєктних пропозицій.

Після оцінювання концептуальних записок замовник надсилає всім заявникам лист із повідомленням про присвоєний реєстраційний номер, підтвердженням факту оцінювання їхньої концептуальної записки та результатами оцінювання.

Заявники, чиї концептуальні записки були відібрані, будуть запрошені до подання повної заявки.

### Другий етап: пропозиції

Будуть оцінюватися такі пункти:

#### Початковий етап

* Перевірка дотримання терміну подання. У разі його порушення заявку буде автоматично відхилено.

#### Адміністративна перевірка та перевірка допустимості

* Пропозиція відповідає всім критеріям, зазначеним у пп. 1–10 таблиці перевірки та оцінювання, наведеної в Додатку F1b.
* У разі відсутності або неповноти будь-якої інформації, заявка може бути відхилена виключно на цій підставі та не буде оцінюватися.

#### Оцінювання

**Крок 1.** Пропозиції, що відповідають умовам адміністративної перевірки та перевірки допустимості, підлягають оцінюванню.

Якість заявок, зокрема запропонований бюджет і спроможність заявників, оцінюватиметься за 100-бальною шкалою на основі критеріїв оцінювання 11–24 таблиці перевірки та оцінювання, наведеної в Додатку H. Критерії оцінки поділяються на критерії відбору та критерії присудження гранту.

Критерії відбору мають на меті забезпечити, щоб заявники:

* мали стабільні та достатні джерела фінансування для підтримки своєї діяльності протягом усього терміну реалізації запропонованого проєкту та, за потреби, для участі у його співфінансуванні;
* мали управлінський потенціал, професійні навички та кваліфікації, необхідні для успішної реалізації запропонованого проєкту.

Критерії присудження гранту також допомагають оцінити якість пропозицій відповідно до визначених цілей та пріоритетів і присудити гранти проєктам, які забезпечують максимальну загальну ефективність конкурсу проєктних пропозицій. Вони стосуються актуальності проєкту та його відповідності цілям конкурсу, його якості, очікуваного впливу, сталості та економічної ефективності.

Критерії оцінювання поділяються на розділи та підрозділи. Кожен підрозділ оцінюється за шкалою від 1 до 5 таким чином: 1 = дуже погано, 2 = погано, 3 = задовільно, 4 = добре, 5 = дуже добре.

До короткого списку потрапляють лише ті пропозиції, які отримали не менше ніж 6/10 балів за критерієм 18 і загальний бал 60/100.

Найкращі пропозиції будуть внесені до попередньої таблиці розподілу, ранжовану за кількістю балів у межах наявного бюджету. Інші пропозиції, що потрапили до короткого списку, вноситимуть до резервного списку.

**Крок 2.** Від заявників, включених до попередньої таблиці розподілу, вимагатиметься надання підтвердних документів щодо підстав для виключення. Якщо документи не буде надано протягом 15 днів, відповідні пропозиції не прийматимуться.

Після завершення Кроку 2 таблиця розподілу вважається остаточною. Вона включає всі пропозиції, відібрані відповідно до рейтингу та в межах наявного бюджету.

Заявники, які можуть бути відібрані з резервного списку пізніше, якщо з’явиться додаткове фінансування, також повинні будуть пройти Крок 2, описаний вище.

## Повідомлення про рішення замовника

### Зміст рішення

Заявник отримує письмове повідомлення про рішення замовника щодо своєї заявки, а в разі відмови — із зазначенням підстав негативного рішення.

Якщо заявник вважає, що його права були порушені через помилку або неточність, нібито допущену у процедурі присудження гранту, або вважає, що мала місце неналежна процедура адміністрування, він може подати скаргу до замовника.

У такому випадку скарга надсилається особі, яка ухвалила спірне рішення, і ця особа повинна розглянути скаргу та надати відповідь протягом 15 робочих днів. Крім того, якщо заявника не задовольнить відповідь, він може звернутися до відповідального операційного менеджера у головному офісі агентства Enabel за електронною адресою [complaints@enabel.be](mailto:complaints@enabel.be)

Див.: <https://www.enabel.be/content/complaints-management>

Скарги, що стосуються питань доброчесності (шахрайство, корупція тощо), подаються до Відділу доброчесності за адресою www.enabelintegrity.be.

Метою скарги не може бути вимога повторного оцінювання пропозиції на підставі того, що заявник не згоден з рішенням про присудження гранту.

### Орієнтовний графік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Дата | Час\* |
| Інформаційна зустріч (за потреби) | 9 вересня 2025 року | 10:00 за київським часом |
| Кінцевий термін подання запитів на роз’яснення замовнику | 20 вересня 2025 року | 23:59 |
| Кінцевий термін надання роз’яснень замовником | 19 вересня 2025 року | 23:59 |
| Кінцевий термін подання концептуальних записок | 30 вересня 2025 року | 23:59 |
| Інформування заявників про початковий етап, адміністративні перевірки та оцінювання концептуальних записок (етап 1) | 21 жовтня 2025 року \* | 23:59 |
| Запрошення до подання пропозицій | 21 жовтня 2025 року \* | 23:59 |
| Кінцевий термін подання пропозицій | 22 листопада 2025 року \* | 23:59 |
| Запит довідок і підтвердних документів щодо підстав для виключення (див. 2.1.1 (2)) | 27 листопада 2025 року \* | 23:59 |
| Отримання довідок і підтвердних документів щодо підстав для виключення | 4 грудня 2025 року | 23:59 |
| Повідомлення про рішення щодо надання гранту та передання підписаної грантової угоди | 8 грудня 2025 року \* | 23:59 |
| Підписання угоди бенефіціаром-підрядником | Не пізніше ніж через 15 днів після повідомлення про надання гранту | - |

**\* Попередня дата.** Усі години вказані за місцевим часом замовника (київський час).

Цей орієнтовний графік може бути оновлений замовником під час процедури. У такому випадку оновлений графік буде опублікований на [вебсайті](file://dhserver17.dhaxley.local/PLUNET/order/O-25016/_TM/002/1_Out/WEB)  Enabel.

Умови реалізації після ухвалення замовником рішення про надання гранту

Після ухвалення замовником рішення про надання гранту бенефіціарам-підрядникам запропонують укласти угоду на основі типової грантової угоди (див. Додаток Е до цих настанов). Підписуючи пропозицію (Додаток А до цих настанов), заявники приймають договірні умови типової грантової угоди, якщо грант буде присуджено їм.

### Контракти на виконання робіт

Якщо для реалізації проєкту необхідне проведення публічних закупівель бенефіціаром-підрядником, контракти мають укладатися відповідно до:

Додатка VIII до типової грантової угоди для приватних бенефіціарів-підрядників

або

законодавства Бельгії чи країни-партнера про публічні закупівлі або власних нормативних актів для державних бенефіціарів-підрядників.

Приватним бенефіціарам-підрядникам заборонено передавати виконання усього проєкту на субпідряд на підставі договору. Крім того, бюджет кожного договору, що фінансується коштом наданого гранту, може становити лише обмежену частину від загальної суми гранту.

### Окремий банківський рахунок

У разі надання гранту бенефіціар-підрядник повинен відкрити окремий банківський рахунок (або окремий субрахунок, який дозволяє ідентифікувати отримані кошти). Рахунок має бути відкритий у євро.

Цей рахунок або субрахунок має дозволяти:

* ідентифікувати кошти, перераховані агентству Enabel;
* ідентифікувати та відстежувати операції, провеедні з третіми сторонами;
* відокремлювати операції, проведені за цією угодою, від інших операцій.

Форму для фінансової ідентифікації (Додаток VI до Грантової угоди), що стосується цього окремого банківського рахунку і засвідчена банком[[4]](#footnote-4), бенефіціар-підрядник надсилає до Enabel одночасно з підписаними примірниками Грантової угоди.

Рахунок буде закрито після здійснення всіх виплат, належних Enabel (та розрахунку остаточної суми використаних коштів).

### Обробка персональних даних

Агентство Enabel зобов’язується обробляти персональні дані, надані для участі в цьому конкурсі проєктних пропозицій, з максимальною обережністю відповідно до законодавства «Про захист персональних даних» (Загальний регламент про захист даних (GDPR)). У випадках, коли Закон Бельгії «Про захист персональних даних у зв’язку з обробкою персональних даних» від 30 липня 2018 року містить суворіші вимоги, суддя діятиме відповідно до цього закону.

Зокрема, під час участі у конкурсі проєктних пропозицій у межах надання грантів Enabel ми збираємо дані про контактних осіб («уповноважених представників») організації, яка подає заявку на отримання гранту, наприклад, прізвище, ім’я, службовий телефон, службова електронна адреса, посада та найменування організації, яку вони представляють. У деяких випадках ми також повинні отримати витяг про притягнення до кримінальної відповідальності (або еквівалентний документ) керівника організації, яка подає заявку на отримання гранту.

Ми обробляємо цю інформацію, оскільки маємо юридичне зобов’язання збирати її у межах адміністрування та надання грантів.

Для отримання додаткової інформації з цього питання ознайомтеся із заявою про конфіденційність Enabel за посиланням: <https://www.enabel.be/fr/qui-sommes-nous/integrite/>

### Прозорість

Для забезпечення прозорості агентство Enabel зобов’язується публікувати щорічний перелік бенефіціарів-підрядників. Підписуючи Грантову угоду, бенефіціар-підрядник погоджується на публікацію назви договору, його характеру та предмета, найменування (імені), місця розташування та суми договору.

Документи, що мають бути підготовлені/подані на етапі концептуальної записки

Необхідно заповнити такі форми:

* Додаток A: заявка на отримання гранту (у форматі Word) (ЧАСТИНА A «Концептуальна записка» та ЧАСТИНА B «Пропозиція»);
* форма юридичної особи (див. Додаток D до цих настанов), належним чином заповнена та підписана кожним із заявників (тобто заявником і кожним співзаявником), разом із необхідними підтвердними документами.

Необхідно додати такі документи:

* установчі документи заявника та співзаявників, зокрема:
  + **витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців і громадських формувань України** або еквівалентний документ, що підтверджує правовий статус;
  + статут або установчий договір заявника та всіх співзаявників;
  + **ліцензії та дозволи**, необхідні для діяльності організації (якщо є);
  + **підтвердження реєстрації як платника податків** (зокрема витяг з Реєстру неприбуткових установ та організацій, якщо доречно).
* **реквізити банківського рахунку** (офіційне підтвердження банком власника рахунку).

Документи, що мають бути подані на етапі подання повної пропозиції

**ДОДАТОК A:** заявки на отримання гранту (у форматі Word) — Частина B «Пропозиція»

**ДОДАТОК B:** бюджет (у форматі Excel)

**ДОДАТОК C:** логічна матриця (у форматі Word)

**ДОДАТОК D:** форма юридичної особи (у форматі Word) — приватна або державна, уточнюється

Додаткові документи, що вважатимуться перевагою:

* сертифікати чи офіційні листи від міжнародних організацій, що підтверджують успішну реалізацію подібних проєктів;
* листи підтримки від державних установ чи органів місцевого самоврядування;
* результати незалежних аудитів за останні п’ять років (якщо є).

Документи для ознайомлення

Додаток E: типова грантова угода

Додаток III Шаблон запиту на виплату

Додаток IV Шаблон передання права власності на активи

Додаток V Форма юридичної особи (приватна або державна)

Додаток VI Форма для фінансової ідентифікації

Додаток VII Підстави для виключення

Додаток VIII Принципи здійснення публічних закупівель (для

приватного бенефіціара-підрядника)

Додаток F1a: таблиця перевірки та оцінювання концептуальних записок

Додаток F2a: таблиця перевірки та оцінювання пропозицій

Додаток G: розмір добових: поточна ставка у Представництві відповідної країни

1. Молоді люди, які не працюють, не навчаються і не проходять професійну підготовку [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Або іншого донора, якщо є [↑](#footnote-ref-3)
4. Цей банк повинен знаходитися у країні, де зареєстрований заявник. [↑](#footnote-ref-4)